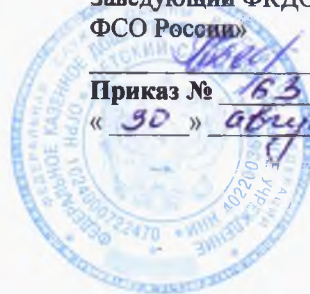


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ФКДОУ «Детский сад № 1 ФСО России»
Протокол № 1
От « 30 » августа 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ФКДОУ «Детский сад №1
ФСО России»
Т.Н. Степаненко
Приказ № 163
« 30 » августа 20 19 г.



ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
в федеральном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Детский
сад №1 Федеральной службы охраны
Российской Федерации»

г.ЮХНОВ-1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) в федеральном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 Федеральной службы охраны Российской Федерации» определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует единые требования приема, перевода детей от 2 лет до 7 лет в ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО РФ» (далее – ДОУ), а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом федерального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Федеральной службы охраны Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Порядок регистрации будущих воспитанников

Услугу по приёму заявлений о постановке детей на учет (регистрации будущих воспитанников) оказывает ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО РФ» по адресу: 249911 Калужская область, Юхновский район, с.Саволенка.

Приём заявлений осуществляется заведующего ДОУ.

График работы: понедельник – пятница с 08:00 до 18:00.

Перерыв: с 13:00 до 14:45.

E-mail: Detskisaduxnov@mail.ru

Тел. +7(48436)36107.

3. Правила приема воспитанников

3.1. ДОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

3.2. Порядок приема детей в ДОУ определяется заведующей.

3.3. В ДОУ в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.4. Прием в ДОУ детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме ребенка в ДОУ;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заведующему ДОУ.

3.5. При приеме ребенка в ДОУ (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между ФКДОУ «Детский

сад №1 ФСО России» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.5. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в ДОУ и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

3.7. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом заведующей.

3.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ДОУ должны быть специально оговорены в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Количество групп в ДОУ определяется заведующей исходя из их предельной наполняемости.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 лет до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 лет до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.12. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории Юхновского района, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- медицинских противопоказаний (с предоставлением соответствующей справки от педиатра).

4.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора об образовании, заключенного между ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» и родителями (законными представителями) ребенка. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.